



प्लाज़्मा अनुसंधान संस्थान

Institute for Plasma Research

भाट, इन्दिरा पुल के निकट, गांधीनगर – ३८२ ४२८ (भारत)

Bhat, Near Indira Bridge, Gandhinagar – 382 428 (India)

Web: www.ipr.res.in



**विज्ञापन सं. 10/2021**

प्लाज़्मा अनुसंधान संस्थान (आईपीआर), भारत सरकार के परमाणु ऊर्जा विभाग के तहत एक प्रमुख वैज्ञानिक संस्थान है, जो बुनियादी प्लाज़्मा भौतिकी, चुंबकीय परिसीमित संलयन और प्लाज़्मा के औद्योगिक अनुप्रयोगों के क्षेत्रों में अनुसंधान एवं विकास गतिविधियों के प्रति समर्पित है। आईपीआर, भाट गाँव में स्थित है और गाँधीनगर के सेक्टर-25 में स्थित जीआईडीसी में इसकी प्रयोगशालाओं का विस्तार है और गुवाहटी में भी इसका एक केन्द्र है।

प्लाज़्मा अनुसंधान संस्थान, भाट, गांधीनगर, गुजरात में निम्नलिखित अस्थायी पदों के लिए ऑनलाइन आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं।

पोस्ट कोड	पद का नाम	पद की संख्या	अनिवार्य योग्यता और अनुभव Essential Qualification & Experience
01	पुस्तकालय प्रशिक्षु	04 (चार)	यूजीसी द्वारा मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से पुस्तकालय और सूचना विज्ञान में स्नातकोत्तर डिग्री। (60% या उससे अधिक अंक और वर्ष 2019 में या उसके बाद उत्तीर्ण)। वांछनीय मानदंड - अंग्रेजी में संवाद का अच्छा कौशल। गहन पारस्परिक और अंतर्व्यक्तिक कौशल। पुस्तकालयों में उपयोग किए जाने वाले सूचना प्रौद्योगिकी (IT) और IT संबंधित अनुप्रयोगों का बुनियादी कामकाजी ज्ञान।

**कार्य का विवरण:** आईपीआर में नवीनतम सूचना प्रौद्योगिकी उपकरण से सुसज्जित एक विशिष्ट पुस्तकालय है, जो प्लाज़्मा भौतिकी एवं फ़्यूज़न विज्ञान और प्रौद्योगिकी समुदाय को विशेष सेवाएं प्रदान करता है। चयनित उम्मीदवार को अधिग्रहण, परिसंचरण, संदर्भ, इंटर-लाइब्रेरी लोन, इलेक्ट्रॉनिक और ऑनलाइन संसाधनों, सूचना सेवाओं इत्यादि जैसे विभिन्न पुस्तकालय गतिविधियों में व्यावहारिक अनुभव मिलेगा और नए आईटी उपकरणों के साथ पूरी तरह से कम्प्यूटरीकृत पुस्तकालय में काम करने का मौका मिलेगा।

- प्रशिक्षण की अवधि :** उपरोक्त प्रशिक्षण एक साल की अवधि के लिए ही है।
- वज़ीफ़ा:** ₹ 20,000/- प्रति माह (समेकित)।
- आयु सीमा:** 26 वर्ष (भारत सरकार के आदेशों के अनुसार आयु में छूट स्वीकार्य है)
- समय:** चयनित उम्मीदवारों को या तो सुबह 9 बजे से शाम 5.30 बजे तक या 11.30 बजे से रात 8 बजे तक काम करना होगा।

5. **चयन प्रक्रिया:** विज्ञापन की प्रतिक्रिया में प्राप्त ऑनलाइन आवेदनों की जांच आयु, शैक्षणिक योग्यता, वर्ग प्रमाणपत्र आदि जैसे सभी मानदंडों के आधार पर की जाएगी और आवश्यक योग्यता (पुस्तकालय और सूचना विज्ञान में स्नातकोत्तर डिग्री) में उनके अंकों के आधार पर एक योग्यता सूची तैयार की जाएगी। उपरोक्त योग्यता के आधार पर शॉर्टलिस्ट किए गए उम्मीदवारों को व्यक्तिगत साक्षात्कार के लिए बुलाया जाएगा। उम्मीदवार का अंतिम चयन पूरी तरह से साक्षात्कार में प्रदर्शन के आधार पर होगा।

## सामान्य जानकारी

- केवल भारतीय नागरिकों को आवेदन करने की आवश्यकता है। विकलांग व्यक्ति भी आवेदन कर सकते हैं।
- ऑनलाइन भर्ती आवेदन भरने से पहले, उम्मीदवारों को विस्तृत विज्ञापन को पढ़ना चाहिए। कृपया ऑनलाइन आवेदन भरते समय केवल तभी आगे बढ़ें जब आप संतुष्ट हों कि आपके पास पद के लिए निर्धारित आवश्यक योग्यताएं हैं, अन्यथा, जमा किए गए आवेदन (आवेदनों) को सीधे खारिज कर दिया जाएगा।
- जब तक अन्यथा निर्दिष्ट न किया गया हो, सभी उम्मीदवारों की पात्रता निर्धारित करने की तिथि ऑनलाइन आवेदन जमा करने की निर्धारित अंतिम तिथि होगी।
- आवेदकों को सलाह दी जाती है कि वे ऑनलाइन आवेदन में अपने सभी विवरण सावधानीपूर्वक भरें और जन्म तिथि, शैक्षिक योग्यता, आयु में छूट आदि के समर्थन में, हाल ही का पासपोर्ट आकार का रंगीन फोटोग्राफ और दस्तावेजों की स्कैन की गई प्रतियां अपलोड करें, क्योंकि गलत जानकारी भरने से कंप्यूटर आधारित शॉर्ट-लिस्टिंग के माध्यम से अस्वीकृति हो सकती है। संस्थान भर्ती प्रक्रिया के किसी भी चरण में अपेक्षित मानदंडों को पूरा नहीं करने वाले आवेदन को अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।
- प्रत्येक आवेदक को केवल एक ऑनलाइन आवेदन जमा करने की सलाह दी जाती है। हालांकि, यदि उम्मीदवार कई ऑनलाइन आवेदन जमा करता है, तो यह सुनिश्चित किया जाना चाहिए कि उच्च 'आवेदन आईडी संख्या' वाला ऑनलाइन आवेदन सभी प्रकार से पूर्ण है। कई ऑनलाइन आवेदन जमा करने वाले आवेदकों को ध्यान देना चाहिए कि संस्थान द्वारा प्रसंस्करण के लिए केवल उच्च 'आवेदन आईडी संख्या' यानी केवल नवीनतम ऑनलाइन आवेदन पर विचार किया जाएगा।
- अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति / अन्य पिछड़ा वर्ग-गैर क्रीमी लेयर / पीडब्ल्यूबीडी / ईडब्ल्यूएस / भूतपूर्व सैनिक श्रेणी के तहत आयु में छूट और / या शुल्क के भुगतान की मांग करने वाले उम्मीदवारों को भारत सरकार के निर्धारित प्रारूप में प्रमाण पत्र जमा करना आवश्यक है और इसमें विफल होने पर उन्हें "अनारक्षित (यूआर)" उम्मीदवारों के समान माना जाएगा।
- सभी योग्यताएं मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालयों/बोर्डों/संस्थानों से ही होनी चाहिए। अन्य देशों से योग्यता रखने वाले आवेदकों को यूजीसी / एआईयू से समकक्षता प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा।
- न्यूनतम योग्यता पूरी करने और ऑनलाइन आवेदन भरने मात्र से साक्षात्कार के लिए बुलावा मिलना आवश्यक नहीं है। चयन की प्रक्रिया में होने वाले किसी भी विवाद/अस्पष्टता की स्थिति में संस्थान का निर्णय अंतिम होगा।
- निम्नलिखित प्रमाण पत्र/दस्तावेज केवल आयु के प्रमाण के रूप में स्वीकार्य हैं (कोई एक)
  - जन्म तिथि जो जन्म प्रमाण पत्र में दर्ज है।
  - माध्यमिक विद्यालय छोड़ने का प्रमाण पत्र (एसएसएलसी)।
  - मैट्रिकुलेशन / सेकेंडरी स्कूल सर्टिफिकेट जिसमें जन्मतिथि का उल्लेख हो।
- सरकारी/अर्ध सरकारी/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों में कार्यरत उम्मीदवार को अपने आवेदन उचित माध्यम से अग्रेषित करना चाहिए या लिखित परीक्षा और/या साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने पर अनापत्ति प्रमाण पत्र लाना चाहिए।

11. अपूर्ण आवेदनों को सरसरी तौर पर खारिज कर दिया जाएगा। किसी भी अंतरिम पत्राचार पर विचार नहीं किया जाएगा।
12. साक्षात्कार अहमदाबाद/गांधीनगर, गुजरात में आयोजित किया जाएगा। अधिक विवरण वेबसाइट पर अपडेट किया जाएगा। साक्षात्कार में भाग लेने के लिए कोई यात्रा भत्ता देय नहीं होगा।
13. चयनित उम्मीदवार को केवल स्वयं के लिए संस्थान की अंशदायी स्वास्थ्य सेवा योजना के तहत शामिल किया जाएगा।
14. उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे ऑनलाइन आवेदन में अपना सही और सक्रिय ई-मेल पता और मोबाइल नंबर भरें, क्योंकि संस्थान द्वारा सभी संचार केवल ई-मेल के माध्यम से किए जाएंगे। उम्मीदवारों को यह भी सलाह दी जाती है कि भर्ती के नियमित अपडेट के लिए संस्थान की वेबसाइट देखें।
15. उम्मीदवारों को ऑनलाइन आवेदन पत्र में जानकारी भरते समय अत्यधिक सावधानी बरतनी चाहिए। ऑनलाइन आवेदन में दी गई जानकारी के आधार पर वैध आवेदकों (वैध आवेदन वाले उम्मीदवारों) की सूची कंप्यूटर आधारित शॉर्टलिस्टिंग के माध्यम से तैयार की जाएगी। वैध आवेदकों को लिखित परीक्षा/साक्षात्कार के लिए बुलाया जाएगा।
16. शॉर्टलिस्ट किए गए उम्मीदवारों की सूची आईपीआर वेबसाइट पर पोस्ट की जाएगी। जिन उम्मीदवारों को शॉर्टलिस्ट नहीं किया गया है, उनके लिए अलग से कोई संचार नहीं होगा। इस संबंध में किसी भी प्रकार के पत्राचार पर विचार नहीं किया जाएगा।
17. आईपीआर बिना किसी कारण बताए उपरोक्त पद (पदों) के लिए किसी भी उम्मीदवार का चयन नहीं करने या किसी भी स्तर पर विज्ञापन को रद्द करने का अधिकार सुरक्षित रखता
18. परिशिष्ट/विलोपन/शुद्धिपत्र (यदि कोई हो) केवल संस्थान की वेबसाइट यानी <http://www.ipr.res.in/advertisements.html> पर पोस्ट किया जाएगा।
19. इस विज्ञापन से उत्पन्न होने वाला कोई भी विवाद केवल गांधीनगर/अहमदाबाद, गुजरात स्थित न्यायालयों/अधिकरणों के अधिकार क्षेत्र के अधीन होगा।
20. जिन उम्मीदवारों का चयन नहीं किया गया है, उनके रिकॉर्ड चयनित उम्मीदवारों की सूची के प्रकाशन की तारीख से केवल एक वर्ष की अवधि के लिए संरक्षित रखे जाएंगे।
21. आवेदक, आवेदन को भरकर स्वयं को नैतिक आचरण के उच्चतम मानकों के लिए प्रतिबद्ध करते हैं। गलत दस्तावेज, किसी भी रूप में प्रचार करने या किसी भी स्तर पर भर्ती की प्रक्रिया को प्रभावित करने से न केवल आवेदन अस्वीकार किया जाएगा बल्कि उस पर कानूनी कार्रवाई भी की जा सकती है।

### आवेदन कैसे करें

इच्छुक उम्मीदवारों से अनुरोध है कि वे संस्थान की वेबसाइट [http://www.ipr.res.in/documents/jobs\\_career.html](http://www.ipr.res.in/documents/jobs_career.html) पर **25/01/2022 (शाम 5.30 बजे तक)** तक ऑनलाइन आवेदन करें।

ऑनलाइन आवेदन भरते समय आवेदकों को निम्नलिखित दस्तावेज अपलोड करने होंगे :

1. हाल ही का एक पासपोर्ट आकार का रंगीन फोटोग्राफ
2. निम्नलिखित सहायक दस्तावेजों की प्रतियां:
  - i) आयु का प्रमाण। ("सामान्य जानकारी" के ऊपरी क्रमांक 9 को देखें)
  - ii) शैक्षिक मार्कशीट / प्रमाण पत्र / डिग्री
  - iii) अनुभव प्रमाण पत्र/पत्रों
  - iv) निर्धारित प्रारूप में जाति/समुदाय/वर्ग का प्रमाण पत्र (यदि लागू हो)
  - v) कोई अन्य प्रासंगिक दस्तावेज

**कृपया ध्यान दें कि आवेदन और सहायक दस्तावेजों की हार्ड कॉपी भेजने की आवश्यकता नहीं है।**

ऑनलाइन आवेदन जमा करने में किसी भी प्रकार की समस्या होने पर कृपया संपर्क करें -  
[recruitment@ipr.res.in](mailto:recruitment@ipr.res.in)

संस्थान एक ऐसा कार्यबल रखने का प्रयास करता है जो लिंग संतुलन को दर्शाता है और महिला उम्मीदवारों को आवेदन करने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है।

**मुख्य प्रशासनिक अधिकारी/Chief Administrative Officer**

\*\*\*\*\*